

فرم بسته اطلاع رسانی خدمت

شناسه خدمت: ☒ دارد ☐ ندارد	عنوان خدمت: تخصیص مشمولین تعهدات قانونی در دانشگاه های علوم پزشکی
شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۰۲۸۱۰۲	نوع خدمت: ☐ حضوری ☐ الکترونیکی ☒ ترکیبی
(۱) شرح خدمت: جذب هیات علمی متعهد خدمت و ماده یک در دانشگاه علوم پزشکی گناباد	
(۲) مراحل انجام کار: اعلام فراخوان رشته های مورد نیاز پس از مکاتبه با دانشکده های دانشگاه – ارسال درخواست و رزومه از سوی داوطلبین گذراندن تعهدات هیات علمی – طرح و بررسی درخواست و رزومه در شورای آموزشی گروه مربوطه – در صورت موافقت گروه آموزشی، دانشکده و معاون محترم آموزشی دانشگاه، همچنین هیات اجرایی جذب دانشگاه علوم پزشکی مشهد، در صورت اعلام موافقت مکاتبه با مرکز امور هیات علمی وزارت متبوع در صورت موافقت، اعلام و پذیرش داوطلب به عنوان عضو هیات علمی تعهدات خدمت	
(۳) مدارک مورد نیاز: ارائه درخواست، مدارک هویتی و رزومه	
(۴) مدت زمان انجام خدمت: در دانشگاه علوم پزشکی گناباد یک ماه ، ولی باتوجه به نیاز به نظر هیات اجرایی جذب مشهد و وزارت متبوع ۶ ماه	
(۵) هزینه های انجام خدمت: بدون هزینه	
(۶) مدت زمان اعتبار مجوز صادره: شش ماه تا یکسال	
(۷) قوانین و مقررات مربوط به خدمت: قوانین موجود در وزارت بهداشت و آموزش پزشکی و هیات جذب دانشگاه علوم پزشکی مشهد و هیات امنا و هیئت رئیسه دانشگاه	
(۸) برنامه روزانه و ساعتی ارائه خدمت به صورت دقیق: شنبه تا چهارشنبه - از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۴:۳۰	
(۹) نحوه ارائه خدمت و آدرس محل های فیزیکی یا الکترونیکی: ایمیل مرکز امور هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد	
(۱۰) استعلام های مورد نیاز از سایر دستگاه ها برای خدمت و زمان پاسخ به آنها: هیات اجرایی جذب دانشگاه علوم پزشکی مشهد ، زمان تقریبی ۴-۶ ماه مرکز امور هیات علمی وزارت یکماه تا شش ماه (در خصوص جذب هیات علمی ماده یک)	
(۱۱) پاسخ به سوالات متداول در خصوص خدمات و فرآیندهای آنها به صورت جامع: خانم قاسمی ۰۵۱۵۷۲۲۶۶۳۰	
(۱۲) معرفی یک نفر مطلع و مشرف به هر خدمت و فرآیندهای آن و نحوه تماس با وی: خانم قاسمی ۰۵۱۵۷۲۲۶۶۳۰	

۱۳) نحوه اعلام شکایت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان ارائه پاسخ شکایت به ارباب رجوع: نحوه اعلام شکایت بصورت کتبی، حضوری و یا تلفنی در مرحله اول با مدیر امور هیات علمی و یا معاون محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه و در مراحل بعد مسئول محترم حراست معاونت آموزشی و یا مسئول محترم بازرسی دانشگاه می باشد.
۱۴) نحوه جبران خسارت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان پرداخت خسارت به ارباب رجوع: –
۱۵) معرفی سایر مراجع نظارتی برای احقاق حق در صورت عدم ارائه پاسخ مناسب و شایسته به شکایت و جبران خسارت: اداره بازرسی دانشگاه ، حراست دانشگاه، حراست و بازرسی وزارت متبوع